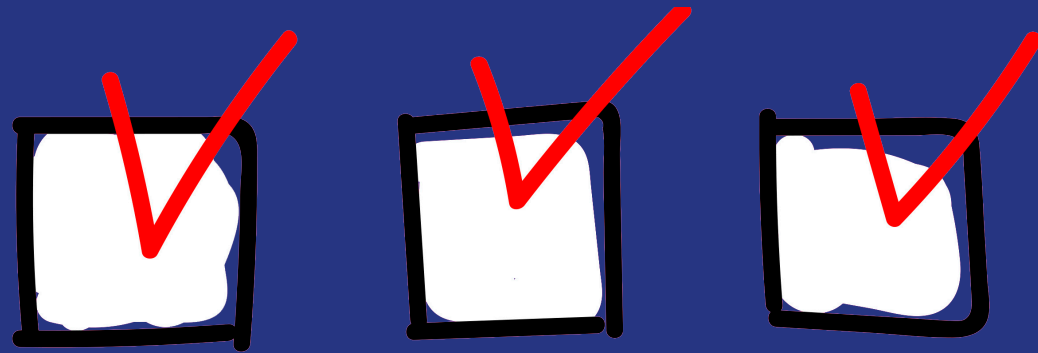


meaningful matters.

Ben jij die
enthousiaste
projectcoördinator?



Een kei in het goed organiseren van opleidingsdagen.

Dan zoeken we jou!





meaningful matters.

Wij geloven dat iedereen het verschil kan maken. Ook jij. In het klein en in het groot. Voor jezelf, voor de mensen om je heen, voor de organisatie en voor de maatschappij. Daar staan wij voor!

Om ons team van ruim 20 mensen op korte termijn uit te breiden, zoeken wij een nieuwe, enthousiaste projectcoördinator voor ons label Opleidingsinstituut KMBV.

Wie zijn wij?

Meaningful Matters is het moederbedrijf van vier verschillende labels, die elk hun eigen opleidingen en ontwikkeltrajecten verzorgen:

Opleidingsinstituut KMBV, Avicenna
Academie voor Leiderschap,
Academie voor Toezichthouders en
Commissarissen en Empowering
Center. Al ruim 30 jaar organiseren we jaarlijks circa 350 trajecten in binnen- en buitenland.

Professionele én persoonlijke groei in het werk vinden wij onwijs belangrijk. Wij bieden daarom ook alle kansen aan een projectcoördinator die zichzelf wil blijven ontwikkelen. We houden van gedrevenheid, no nonsens, directheid en leveren graag een betrokken en persoonlijke dienstverlening.

De functie van projectcoördinator

Als projectcoördinator organiseer je opleidingen, leergangen, congressen en andere projecten. Jij regelt (achter de schermen) alles wat nodig is om deze bijeenkomsten tot een groot succes te maken. Je zorgt ervoor dat een opleiding organisatorisch perfect verloopt en bent hierbij onder meer verantwoordelijk voor de planning van docenten, je communiceert met deelnemers, boekt de locatie en regelt de catering. Je werkt zowel zelfstandig als in teamverband en weet daarbij sturing te geven aan jouw projecten én het grote geheel uitstekend te overzien.

Jij bent:

- Een echte organisator en een spin in het web;
- Flexibel, klantgericht en oplossingsgericht;
- Dol op het oppakken van nieuwe projecten;
- En zorgvuldig in het goed uitvoeren van bestaande projecten;
- Perfect in staat om structuur aan te brengen in je werkzaamheden;
- Communicatief sterk;
- Graag dienstverlenend;
- Stressbestendig;
- Digitaal vaardig en hebt affiniteit met het maken en vullen van online leersystemen (ervaring met WordPress is een pré).

Jij hebt:

- Mbo4+ of hbo werk- en denkniveau;
- Uitstekende beheersing van Outlook, Word en Excel;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Bij voorkeur (minimaal 2 jaar) werkervaring in een projectmatige of secretariële functie.

Wat bieden wij jou:

- Werkzaamheden op basis van 24 tot 32 uur per week;
- Een fijne, informele werksfeer en een enthousiast en gedreven team van collega's.

Voor meer informatie:

Informatie over onze labels tref je aan op onze website meaningfulmatters.nl

Voor eventuele vragen over de vacature kun je contact opnemen met Marlous Steemers (teamlead) op telefoonnummer 0570 - 76 00 10.

Ben jij het organisatietalent waar wij naar op zoek zijn en wil je graag onderdeel worden van ons team? Dan kun je jouw sollicitatiebrief en CV sturen naar vacature@kmbv.nl